

Принято
на общем собрании работников
Секретарь ОС

из

«26» *сентября* 2016 г.

Утверждаю
Директор
г.о. Самара
С.Н. Чуланова



«27» *сентября* 2016 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара (далее – ДШИ) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Департамента образования администрации городского округа Самара с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ДШИ.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ДШИ;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников ДШИ;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников ДШИ от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников ДШИ по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

Для обеспечения реализации указанных в п.2.1. задач комиссия имеет право:

- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений.

3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.2. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии,
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии.