

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением первого заместителя  
главы городского округа Самара

от 25.12.2015 № 1067

Первый заместитель главы  
городского округа Самара



В.В.Кудряшов

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств № 16 «Дивертисмент»

городского округа Самара

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16 «Дивертисмент» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Школа».

1.2. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16 «Дивертисмент» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное автономное учреждение; тип: учреждение дополнительного образования.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Местонахождение Школы (фактический и юридический адрес): 443026, г. Самара, ул. Гайдара, 9.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Самара.

1.7. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником

этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Размещение и устройство Школы, содержание и организация режима её работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.13. Медицинское обеспечение в Школе осуществляют органы здравоохранения.

1.14. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Школы, цели образовательного процесса, виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных предпрофессиональных программ;

дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Школы;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований, духовного роста детей;

участие в реализации государственной политики в области образования;

оказание консультативной и методической помощи в работе учреждений дополнительного образования.

2.3. Цели образовательного процесса Школы:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение

ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ художественной и социально-педагогической направленности для обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет) с учетом их запросов, потребностей родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития городского округа Самара и национально-культурных традиций;

организация и проведение конкурсов различных уровней;

организация методической работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений, проведение семинаров и мастер-классов;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются Школой на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа оказывает следующие платные услуги:

обучение по дополнительным программам;

преподавание спецкурсов и дисциплин;

организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества;

организация концертных выступлений, спектаклей, выставок;

организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения.

занятия с обучающимися по углубленному изучению предмета за рамками соответствующих образовательных программ;

организация семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, фестивалей.

2.7. Школа может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

проведение городских социально значимых мероприятий;

сдача в аренду имущества Школы;

прокат имущества Школы;

переподготовка кадров с освоением новых специальностей, программа повышения квалификации;

выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

осуществление издательской и типографской деятельности.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Школы в установленном порядке.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками программ, средств, форм и методов обучения и воспитания. Поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик. В Школе могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.5. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.6. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных

представителей) детей преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет включительно (в отдельных случаях с 3 лет). Решение о зачислении принимает директор Школы в соответствии с установленным порядком. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленной Школой.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в рамках периода, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, и утверждает данные сроки распорядительным актом Школы.

3.7. Основания отчисления обучающихся:

завершение освоения образовательных программ;

получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Школе;

заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) ребенка о добровольном отчислении;

применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.8. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

3.9. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.10. Проведение занятий в Школе организуется по группам и индивидуально. Численный состав групп устанавливается в соответствии с законодательством.

3.11. Начало учебного года, начало реализации учебных программ, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.12. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

3.13. В Школе применяется 5-балльная система оценок (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно) при промежуточной аттестации, проводимой в форме сдачи обучающимися контрольных уроков, зачетов и экзаменов после окончания учебных четвертей, и соответствующего года обучения.

3.14. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации, перевод на следующий год обучения и завершение освоения общеразвивающей программы регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 4 лет до 21 года), педагогические работники, родители (законные представители) детей.

4.2. Отношения детей и работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

бесплатное пользование материально-техническими ресурсами, сооружениями Школы;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях и олимпиадах;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в управлении Школой.

заниматься на нескольких отделениях и менять их.

4.5. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав Школы, добросовестно заниматься;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других детей и работников Школы;

выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Школе;

стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

быть аккуратными, находиться в Школе в опрятном и чистом виде.

4.6. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и работникам Школы.

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы обучающихся;

участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

вносить предложения по организации дополнительных услуг в Школе;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе присутствовать на занятиях, которые посещают их дети, с разрешения директора Школы и согласия педагога, ведущего занятие;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

принимать участие в общественной жизни Школы, мероприятиях Школы;

знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Школы;

обращаться к директору Школы с письменными и устными заявлениями, жалобами, предложениями, касающимися работы Школы.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать Устав Школы;

соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Школе;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

посещать проводимые Школой родительские собрания;

бережно относиться к имуществу Школы.

4.10. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники имеют право на:

свободный выбор, разработку и применение методик воспитания и обучения;

повышение квалификации;

участие в органах общественного управления Школой;

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение им условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

распространение своего педагогического опыта;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, локальными нормативными актами Школы.

4.13. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных

учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Школы.

#### 4.14. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе органов управления Школой, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, сохраняется ее объем и преемственность.

4.16. Прием работников в Школу осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Работники Школы имеют право на:

участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.18. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Школы.

4.19. Система оплаты труда работников Школы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).



4.21. Школа самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Школы, который утверждается директором Школы.

4.22. Иные права и обязанности работников Школы, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

## 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Школой являются наблюдательный совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический Совет Школы.

5.3. В Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников могут создаваться совет обучающихся, родительский комитет, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Школы и законодательством Российской Федерации.

Целью создания совета обучающихся, родительского комитета, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнения совета обучающихся, родительского комитета, первичной профсоюзной организации учитываются в обязательном порядке.

## 6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Школой, осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью.

6.1.2. Утверждает Устав Школы, вносит в него изменения.

6.1.3. Назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств.

6.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении её типа.

6.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.1.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета и о прекращении их полномочий, в том числе досрочном.

6.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Школы, отнесенными её Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.1.10. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Школы:  
предложения о внесении изменений в Устав Школы;  
предложения о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;  
предложения о реорганизации или ликвидации Школы;  
предложения об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.1.11. Принимает решения по указанным в пункте 6.1.10 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

6.1.12. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы:

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.13. Дает согласие Школе и принимает решения по указанным в пункте 6.1.12 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

6.1.14. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

6.1.15. Принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Школы.

6.1.16. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 7. Наблюдательный совет Школы

7.1. Наблюдательный совет Школы создается по решению Учредителя в составе шести членов.

7.2. В состав наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя, представители органа по управлению и распоряжению имуществом городского округа Самара и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы.

7.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Школы не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

7.5. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Школы.

7.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Наблюдательный совет Школы возглавляет председатель наблюдательного совета Школы. Председатель наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета Школы членами наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

7.8. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

7.9. Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

7.11. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.12. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Школы рассматривает:

7.12.1. Предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.

7.12.2. Предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств.

7.12.3. Предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации.

7.12.4. Предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

7.12.5. Предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7.12.7. По представлению директора Школ проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана

её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы.

7.12.8. Предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.12.9. Предложения директора Школы о совершении крупных сделок.

7.12.10. Предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.12.11. Предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

7.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

7.12.13. По вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1 - 7.12.4 и 7.12.8 пункта 7.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

7.13. По вопросу, указанному в подпункте 7.12.6 пункта 7.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.12.5 и 7.12.11 пункта 7.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

7.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.12.7 пункта 7.12 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 7.12.9, 7.12.10 и 7.12.12 пункта 7.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1-7.12.8 и 7.12.11 пункта 7.12

настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

7.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.12.9 и 7.12.12 пункта 7.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

7.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.12.10 пункта 7.12 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.18. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

7.20. Заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.21. Заседание наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

7.22. Секретарь наблюдательного совета Школы не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Школы уведомляет членов наблюдательного совета Школы о времени и месте проведения заседания и вопросах, планируемых к рассмотрению.

7.23. В заседании наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

7.24. Заседание наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Школы. Передача членом наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Школы члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.12.9 и 7.12.10 пункта 7.12 настоящего Устава.

7.26. Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Школы.

7.27. Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

## 8. Директор Школы

8.1. Школу возглавляет директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

8.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за



исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Школы, общего собрания работников Школы, Педагогического совета.

### 8.3. Директор Школы:

действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

планирует, организует, контролирует работу Школы, отвечает за качество и эффективность её работы;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписания занятий;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

распределяет обязанности между работниками Школы, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Школы и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы наблюдательному совету для утверждения;

формирует номенклатуру дел Школы, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

несет ответственность за деятельность Школы;

отчитывается перед наблюдательным советом Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

вносит на рассмотрение Учредителя принятое Общим собранием трудового коллектива предложение о включении в состав наблюдательного совета Школы представителей работников Школы;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Школы;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Школы;

организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

8.4. Решение о назначении директора Школы и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем либо уполномоченным лицом. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

## 9. Общее собрание работников Школы

9.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы прямым открытым голосованием;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;

образование комиссии по трудовым спорам в учреждении;

рассмотрение предложений директора Школы о включении в состав наблюдательного совета Школы представителей работников Школы.

9.2. Организационной формой работы Общего собрания работников Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

9.3. Общее собрание работников Школы созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников учреждения в количестве не менее  $1/3$  от общего числа, директора Школы.

9.4. Заседание Общего собрания работников Школы является правомочным, если на заседании присутствует не менее  $2/3$  работников учреждения.

9.5. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

9.6. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы.

9.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Общего собрания работников Школы, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общих собраний работников Школы включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы Общих собраний работников Школы доступны для ознакомления всем работникам Школы.

## 10. Педагогический совет Школы

10.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет Школы, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемым директором Школы. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

10.2. Заседания Педагогического совета Школы проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов его состава. Решения Педагогического совета Школы принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Школы.

10.3. Компетенция Педагогического совета Школы:

вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;

вопросы учебно-воспитательной и методической работы;

вопросы контроля образовательного процесса;

вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Устава;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых методических материалов, средств обучения и контроля;

новых форм и методов обучения.

## 11. Имущество и финансы Школы

11.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Самара.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Школа использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

11.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.5. Школа вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по решению директора Школы.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

11.6.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

11.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий.

11.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах. Доходы Школы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в её самостоятельное распоряжение

и используются им для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

11.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

11.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 12. Права и обязанности Школы

12.1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

12.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

12.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

12.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

12.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

12.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

12.3. Школа обязана:

12.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

12.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

12.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

12.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

12.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

12.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.



12.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

### 13. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

13.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Школы.

13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 14.1 и 14.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Школы.

13.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 14.1 - 14.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.5. Заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены наблюдательного совета Школы, директор Школы и его заместители, если данное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента

поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Школы.

13.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

13.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 14.7 и 14.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 14.6 настоящего Устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 14.7 и 14.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.11. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-

ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

#### 14. Филиалы и представительства Школы

14.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

14.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

14.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Школы.

#### 15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

15.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

15.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. По решению Учредителя Школы может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Школы в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

15.6. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школа в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

15.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю Школы.

## 16. Порядок разработки и принятия Устава Школы,

## внесения в него изменений

16.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Учредителем.

16.2. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Внесение изменения в настоящий Устав осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

16.4. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

## 17. Порядок принятия локальных нормативных актов

17.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе:

регламентирующие правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

17.2. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в виде:

1) приказов директора Школы;

2) положений;

3) инструкций;

4) правил;

5) коллективного договора;

17.3. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

17.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](#), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

17.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы, порядок согласования отдельных видов локальных нормативных актов предусмотрен разделами 9 и 10 настоящего Устава.

Итого: 17 шт. (в том числе 1 шт. - для хранения в архиве, 16 шт. - для использования в работе)

ИФНС России  
по Красноглинскому району г.Самары  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)  
« 19. 01 2016 года  
ОГРН 1036300221638  
ГРН 216631348871



Директор ДШИ № 16  
С.Н. Чуланова



Пропитано, пронумеровано и скреплено печатью  
39 (Тридцать девять) листов.