

Принят решением комиссии
по противодействию коррупции
пр.№4 от 30.12.2015 года

Утверждаю
Директор МАОУ ДОД
ДШИ № 16 г.о. Самара
С.Н. Чуланова
« 30 » декабря 2015 г.



**План работы по противодействию коррупции
МАОУ ДОД ДШИ № 16 г.о. Самара
на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение информированности участников образовательного процесса по вопросам профилактики случаев коррупции		
1.1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДШИ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ДШИ	В течение года	Зам.директора Чуланов А.Н. Зам.директора Кирюшина Л.Л.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года в приемные дни	директор ДШИ № 16 Чуланова С.Н.
1.3.	Доведение до руководителя фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также реализация возможности граждан довести информацию до руководителя по телефону и сайту ДШИ.	постоянно	директор ДШИ № 16 Чуланова С.Н.
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступлений обращений	Директор ДШИ № 16 Чуланова С.Н.
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор ДШИ № 16 Чуланова С.Н.
1.6.	Соблюдение всех требований ФГТ по реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе по приему учащихся на конкурсной основе и организации	Май – сентябрь	Зам.директора Кирюшина Л.Л.

	итоговой аттестации.		
1.7.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней., локальными актами и учредительными документами	апрель - сентябрь	Зам.директора Сидякина С.В. Зам.директора Молчанова Ю.А.
1.8	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования путем размещения на сайте ДШИ информации	Постоянно путем обновления информации на сайте и информационных стендах	Зам.директора Кирюшина Л.Л.
1.9	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДШИ	в течение учебного года	Зам.директора Кирюшина Л.Л.
1.10.	Участие председателя Профсоюза работников ДШИ, руководителей всех отделений в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	Председатель профкома Сидякина С.В.
1.11.	Размещение в сети Интернет отчета о самообследовании учреждения.	апрель	Зам.директора Кирюшина Л.Л.
2.	Антикоррупционное образование		
2.1	Ознакомление родителей со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Родительские собрания в мае, сентябре, декабре 2016 года	Зам.директора Молчанова Ю.А. Зам.директора Сидякина С.В.
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДШИ - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на педсоветах и общих собраниях работников	При проведении педсоветов, общих собраний трудового коллектива	Зам.директора Чуланов А.Н.
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	При проведении педсоветов, общих собраний трудового коллектива	Зам.директора Чуланов А.Н.

3.	Работа с родителями		
3.1.	Проведение родительских собраний с предоставлением отчетов по расходованию средств, полученных от родителей на Уставную деятельность	Сентябрь	
3.2.	Публичный доклад о деятельности ДШИ перед родителями.	Май	
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор ДШИ Чуланова С.Н.
3.4.	Привлечение родительской общественности для участия в формировании сметы расходов на ремонтные работы	Май-июнь	Председатель род.комитета Горластикова В.Н.
4	Работа с педагогами		
4.1.	Обеспечение соблюдения работниками ДШИ общих принципов служебного поведения	постоянно	Директор ДШИ Чуланова С.Н.
4.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При наличии жалоб	Директор ДШИ Чуланова С.Н.

3.	Работа с родителями		
3.1.	Проведение родительских собраний с предоставлением отчетов по расходованию средств, полученных от родителей на Уставную деятельность	Сентябрь	
3.2.	Публичный доклад о деятельности ДШИ перед родителями.	Май	
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор ДШИ Чуланова С.Н.
3.4.	Привлечение родительской общественности для участия в формировании сметы расходов на ремонтные работы	Май-июнь	Председатель род.комитета Горластикова В.Н.
4	Работа с педагогами		
4.1.	Обеспечение соблюдения работниками ДШИ общих принципов служебного поведения	постоянно	Директор ДШИ Чуланова С.Н.
4.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При наличии жалоб	Директор ДШИ Чуланова С.Н.