

**Принято**

на Педагогическом совете

Секретарь ПС

Протокол № 2

Сир / Сидекина С.В.

«26» сентября 2016 г.

**Утверждаю**

Директор

МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент»

г.о. Самара

С.Н. Чуланова

«27» сентября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении самообследования**

#### **МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара по качеству образования**

Настоящее Положение о проведении самообследования МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара (далее – ДШИ) определяет процедуру проведения самообследования ДШИ по качеству образования.

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Самообследование по качеству образования проводится ежегодно и служит основой для написания аналитического отчета ДШИ по итогам учебного года.
- 1.2. Отчет, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, используются ДШИ для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.
- 1.3. Обобщенные оценки, отдельные данные и предоставленные в отчете тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;

- содержать описание причинно - следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;

- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.5. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на систему показателей, использующихся в процедурах государственной аккредитации школ искусств, государственной аттестации выпускников.

## **2. Алгоритм деятельности школы по проведению самообследования**

### **2.1. Подготовка самообследования:**

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по ДШИ);

- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;

- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;

- подготовка анкет, бланков.

### **2.2. Проведение самообследования:**

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

### 2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете;
- корректировка целей и задач ДШИ;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

## 3. Требования к аналитическому докладу ДШИ

3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического отчета.

3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.



3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности ДШИ (не менее двух и не более четырех).

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Аналитический отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития ДШИ;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности ДШИ;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

#### **4. Структура аналитического доклада ДШИ**

4.1. Общая характеристика учреждения (историческая характеристика, характеристика социокультурных показателей ближайшего окружения, характеристика состава обучающихся в динамике за три года, информация о продолжительности обучения воспитанников, организационная структура)

4.2. Цели и результаты деятельности (цели и оценка степени достижения целей, количество воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня в динамике за три года, участие в городских и районных социально-значимых мероприятиях, мероприятия, организованные ДШИ № 16, достижения воспитанников, достижения педагогического коллектива)

4.3. Результаты внешнего контроля деятельности.

4.4. Содержание и технологии образовательного процесса с описанием образовательных программ.

4.5. Описание системы управления качеством образовательного процесса.

4.6. Ресурсы образовательного учреждения (кадровый потенциал, ,  
описание материально-технического ресурса образовательного процесса.

4.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития).

4.8. Исполнение муниципального задания

4.9. Внешние связи и имидж образовательного учреждения

4.10. Выводы о деятельности и перспектива развития.

4.11. Формы обратной связи

ШКОЛЫ