


Принято  
на Педагогическом совете  
Секретарь ПС  
Протокол № 3  
*Сир (Сидехина С.В.)*  
«10» апреля 2019 г.

Утверждаю  
Директор  
МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент»  
г.о. Самара  
С.Н. Чуланова  
*Чуланова*  
«10» апреля 2019 г.



С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 2 от 10.04.2019г.  
С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол № 2 от 10.04.2019г.

## Положение

### о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара (далее – ДШИ) на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, Уставом ДШИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема на обучение в ДШИ по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.5. Прием в ДШИ на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.6. Для организации проведения приема в ДШИ формируются комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия. Состав, порядок формирования и работы данных комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

1.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.8. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам установлены федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

## 2. Сроки и процедура приема поступающих в ДШИ

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается (но не позднее 29 августа). ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте <http://dchi16/ucoz.ru> и на информационном стенде ДШИ следующую информацию:

- Положение о правилах приема в ДШИ на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств;
- порядок приема в ДШИ;
- правила приема в ДШИ;
- перечень дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных в области искусств, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии ДШИ;
- Положения ДШИ о приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств по договорам об образовании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местных бюджетов;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- порядок и сроки проведения приемных испытаний на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствующем году в ДШИ;
- информацию о формах индивидуального отбора детей на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные ДШИ.

2.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно, с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.5. С целью организации тестирования поступающих в ДШИ создается комиссия по индивидуальному отбору отдельно по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. Состав, порядок формирования и работы данной комиссии утверждаются приказом директора ДШИ. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Комиссия по индивидуальному отбору детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации указанных программ.

2.6. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в ДШИ;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Установленные ДШИ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.8. При проведении индивидуального отбора по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств присутствие посторонних лиц не допускается.

2.9. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ, в течение всего срока хранения личного дела.

2.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.

2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.14. Прием и регистрация документов на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств:

2.14.1. Организацию приема документов на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляет приемная комиссия ДШИ в соответствии с Положением о приемной комиссии ДШИ. Председателем приемной комиссии является заместитель директора ДШИ или заведующий отделом.

1.14.2. Прием документов для поступления на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, ДШИ проводит дополнительный приём учащихся в августе.

2.14.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также консультирование родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих) организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.14.4. Секретарь приемной комиссии ДШИ вносит запись о приеме документов в журнал регистрации и вручает родителям (законным представителям несовершеннолетних поступающих) расписку о получении документов с указанием даты и времени приемных испытаний.

2.14.5. Прием граждан в ДШИ на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих).

2.14.6. В заявлении о приеме на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление, а также срок обучения;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих);
- адрес регистрации поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс ДШИ, с учебными планами и дополнительными общеобразовательными программами в области искусств.

2.14.7. При подаче заявления о поступлении в ДШИ представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя несовершеннолетних поступающих) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность обучаемых осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств;
- Согласие законных представителей несовершеннолетних поступающих на обработку персональных данных ДШИ.

2.14.8. Секретарь приемной комиссии знакомит родителей (законных представителей несовершеннолетних детей) с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); образовательными программами,

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, условиями прохождения вступительных испытаний, условиями работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии ДШИ.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Родители (законные представители несовершеннолетних) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция (Приложение №1) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители несовершеннолетних) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители несовершеннолетнего) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей несовершеннолетних) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих в ДШИ проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1  
к Положению о правилах приема ДШИ  
на дополнительные общеобразовательные  
предпрофессиональные программы в области искусств

Председателю апелляционной комиссии  
МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес фактического проживания)*

Апелляция  
по процедуре проведения отбора для обучения по дополнительным  
общеобразовательным программам в области искусств

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении правил приема и порядка отбора  
по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным (общеразвивающим)  
программам в области искусств МБУДО «Детская музыкальная школа»  
(нужное подчеркнуть)

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Апелляцию принял \_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут