

Принято

на Педагогическом совете
Секретарь ПС
Протокол № 2

«26» января 2016г.

Утверждаю

Директор

МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент»

г.о. Самара

С.Н. Чуланова

«16» февраля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о вокальном отделении

МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Отделение является подразделением МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара (далее – ДШИ).
- 1.2. Отделение проводит учебную, методическую работу с обучающимися, педагогами и другими потребителями образовательных услуг.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению администрации ДШИ, непосредственно подчиняется директору ДШИ и по функциональным областям заместителям директора ДШИ.
- 1.4. Руководит отделением заведующий отделом, который организует работу отделения и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. В состав отделения входят все педагоги отделения.
- 1.6. В своей деятельности отделение руководствуется законодательством, действующим на территории РФ, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом ДШИ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов ДШИ.
- 1.7. На отделение возлагается работа по реализации образовательных программ по предметам и по повышению педагогического мастерства педагогов.
- 1.8. Работа отделения ведется на основе образовательных программ, утверждаемых директором ДШИ и Педагогическим Советом ДШИ.
- 1.9. Прием на отделение производится на основании заявления со стороны родителей.

- 1.10. Контроль и оценка работ обучающихся осуществляется через сдачу зачетов, экзаменов, участие в конкурсах, фестивалях.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Оказание образовательных, информационных услуг в соответствии с интересами и потребностями обучающихся, родителей и педагогов.
- 2.2. Создание необходимых условий обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем выбор оптимальных форм, методов и средств обучения.
- 2.3. Реализация в совместной образовательной научно-поисковой деятельности обучающихся и педагогического характера образования приоритета общечеловеческих ценностей.
- 2.4. Организация повышения квалификации, профессионального мастерства работников отделения: проведение и организация семинаров, курсов, учебных занятий, обмена опытом.
- 2.5. Организация работы методического объединения педагогов своего отделения.
- 2.6. Реализация в полном объеме специальных функций отделения с учетом его направления и содержательных видов деятельности: образовательной, методической, воспитательной, социо-культурной и других.

3. Обязанности работников отделения

- 3.1. Выполнение заведующим отделом, педагогическими работниками учебной и методической работы по своему виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий.
- 3.2. Разработка и представление на утверждение на основе решения педагогического совета ДШИ образовательных программ по предметам отделения.
- 3.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий.
- 3.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- 3.5. Обязательное выполнение каждым педагогом отделения установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы как педагогическими, так и другими категориями работников отдела.
- 3.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников.

- 3.7. Проведение мероприятий по повышению мастерства и квалификации всех категорий работников отдела.
- 3.8. Установление режима работы сотрудников отделения на основе Правил внутреннего распорядка ДШИ. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства.
- 3.9. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность отделения и представление ее администрации ДШИ.

4. Права сотрудников отделения

- 4.1. Отделение имеет право на участие в подборе и расстановке кадров, в том числе на контрактной основе.
- 4.2. Отделение имеет право ходатайствовать перед администрацией ДШИ об установлении ставок заработной платы в соответствии с должностными окладами, установлении надбавок и доплат к должностным окладам на основе предоставляемых обоснований; о поощрении и наказании работников отделения.