

Принят решением комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 4 от 29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МАУ ДО
ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о.
Самара

Л.Л.Кирюшина

« 29 » декабря 2023 года



**План работы по противодействию коррупции
МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара
На 2024 год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Обеспечение информирования участников образовательного процесса по вопросам профилактики случаев коррупции | | | |
| 1.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДШИ, в том числе совершенствования единых требования к обучающимся, законным представителям, работников ДШИ. | В течение года | Заместитель директора Кирюшина Л.Л. |
| 1.2. | Организация личного приема граждан директором ДШИ | В течение года в приемные дни | Исполняющий обязанности директора |
| 1.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Постоянно | Заместитель директора Кирюшина Л.Л. |
| 1.4 | Доведение до руководителя фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также реализация возможности граждан довести информацию до руководителя по телефону и сайту ДШИ | Постоянно | Секретарь комиссии |
| 1.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании ДШИ. Определение ответственности | Постоянно | Заведующий отделением |

| | | | |
|-------|--|----------------|---|
| | должностных лиц к документам строгой отчетности | | |
| 1.6. | Соблюдение всех требований ФГТ по реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе по приему учащихся на конкурсной основе. | Май-сентябрь | Председатель приемной комиссии по приему на обучение по предпрофессиональным программам |
| 1.7. | Ознакомление родителей и законных представителей с условиями поступления в школу, обучения по платным образовательным услугам, локальными актами и другими учредительными документами | В течение года | Заведующие отделениями |
| 1.8. | Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования (по платным образовательным услугам) путем размещения информации на информационном стенде ДШИ и сайте ДШИ. | В течение года | Заместитель директора Кирюшина Л.Л. |
| 1.9. | Размещение на сайте ДШИ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Заместитель директора Кирюшина Л.Л. |
| 1.10. | Информирование родителей о проводимых мероприятиях посредством размещения информации на сайте и информационных стендах | В течение года | Заведующие отделениями |
| 1.11. | Участие работников профсоюза в принятии решения о распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.12. | Размещение в сети Интернет отчета об самообследовании ДШИ | Апрель 2018 | Заместитель директора Кирюшина Л.Л. |
| 1.13. | Консультирование педагогов, законных представителей учащихся по правовым вопросам образовательной деятельности | В течение года | Исполняющий обязанности директора |
| 1.14. | Организация контроля за соблюдением педагогами Положения | В течение года | Заведующие отделениями |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | о нормах профессиональной этики педагогических работников ДШИ № 16 | | |
| 1 15. | Отчет ответственного по закупкам перед членами Наблюдательного Совета о целевом расходовании средств внебюджетного фонда | 2 раза в год | Ответственный по закупкам, заведующий хозяйством |
| 1.16 | Обновление нормативно-правовой базы ДШИ с учетом изменений в антикоррупционном законодательстве РФ | В течение года | Заместитель Кирюшина Л.Л. |
| 2. Антикоррупционное образование участников образовательного процесса | | | |
| 2.1. | Ознакомление родителей и законных представителей со статьями УКРФ о наказании за коррупционную деятельность | На организационных родительских собраниях | Педагогические руководители |
| 2.2. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупционной деятельности на педсоветах и общих собраниях работников | В течение года | Исполняющий обязанности директора |
| 2.3. | Усиление персональной ответственности педагогов за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение года | педагоги |
| 2.4. | Информирование сотрудников ДШИ по изменениям федерального и регионального антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. | Составление памяток родителям об оказании финансовой помощи учреждению и размещение его на информационных стендах | Сентябрь | Заместитель директора |
| 3.2. | Контроль за информационным обеспечением реализации платных услуг (информация о реализации платных слуг на стендах и на сайте ДШИ), доведение до сведения родителей отчета о расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности | Август-сентябрь 2024 года | Заведующие отделами |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------|
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 4.2. | Обеспечение и своевременное использование требований к финансовой отчетности | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 4.3. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | Постоянно | Завхоз |
| 5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 5 1 | Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции с сфере образования | Постоянно | Директор |