

Принят решением комиссии
По противодействию коррупции
Протокол № 4 от 23.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МАУ ДО
ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о.

Самара

Л.Л.Кирюшина

2022 года



**План работы по противодействию коррупции
МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара
На 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение информирования участников образовательного процесса по вопросам профилактики случаев коррупции			
1.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДШИ, в том числе совершенствования единых требования к обучающимся, законным представителям, работников ДШИ.	В течение года	Заместитель директора Кирюшина Л.Л.
1.2.	Организация личного приема граждан директором ДШИ	В течение года в приемные дни	Исполняющий обязанности директора
1.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Заместитель директора Кирюшина Л.Л.
1.4.	Доведение до руководителя фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также реализация возможности граждан довести информацию до руководителя по телефону и сайту ДШИ	Постоянно	Секретарь комиссии
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании ДШИ. Определение ответственности	Постоянно	Заведующий отделением

	должностных лиц к документам строгой отчетности		
1.6.	Соблюдение всех требований ФГТ по реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе по приему учащихся на конкурсной основе.	Май-сентябрь	Председатель приемной комиссии по приему на обучение по предпрофессиональным программам
1.7.	Ознакомление родителей и законных представителей с условиями поступления в школу, обучения по платным образовательным услугам, локальными актами и другими учредительными документами	В течение года	Заведующие отделениями
1.8.	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования (по платным образовательным услугам) путем размещения информации на информационном стенде ДШИ и сайте ДШИ.	В течение года	Заместитель директора Кирюшина Л.Л.
1.9.	Размещение на сайте ДШИ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора Кирюшина Л.Л.
1.10.	Информирование родителей о проводимых мероприятиях посредством размещения информации на сайте и информационных стендах	В течение года	Заведующие отделениями
1.11.	Участие работников профсоюза в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Председатель профсоюзного комитета
1.12.	Размещение в сети Интернет отчета об самообследовании ДШИ	Апрель 2018	Заместитель директора Кирюшина Л.Л.
1.13.	Консультирование педагогов, законных представителей учащихся по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение года	Исполняющий обязанности директора
1.14.	Организация контроля за соблюдением педагогами Положения	В течение года	Заведующие отделениями

	о нормах профессиональной этики педагогических работников ДШИ № 16		
1.15.	Отчет ответственного по закупкам перед членами Наблюдательного Совета о целевом расходовании средств внебюджетного фонда	2 раза в год	Ответственный по закупкам, заведующий хозяйством
1.16	Обновление нормативно-правовой базы ДШИ с учетом изменений в антикоррупционном законодательстве РФ	В течение года	Заместитель Кирюшина Л.Л.
2. Антикоррупционное образование участников образовательного процесса			
2.1.	Ознакомление родителей и законных представителей со статьями УКРФ о наказании за коррупционную деятельность	На организационных родительских собраниях	Педагоги-классные руководители
2.2.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупционной деятельности на педсоветах и общих собраниях работников	В течение года	Исполняющий обязанности директора
2.3.	Усиление персональной ответственности педагогов за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	педагоги
3. Работа с родителями			
3.1.	Составление памяток родителям об оказании финансовой помощи учреждению и размещение его на информационных стендах	Сентябрь	Заместитель директора
3.2.	Проведение родительских собраний с предоставлением отчетов по расходованию средств внебюджетного фонда	В течение года	Педагоги ДШИ