

Утверждаю  
 Заместитель директора МАУ ДО  
 «ДШИ №16 «Дивертисмент»  
 г.о. Самара  
 Л.Л.Кирюшина  
 2023 г



**План работы комиссии по противодействию коррупции  
 МАУ ДО «ДШИ №16 «Дивертисмент» г.о. Самара  
 на 2024 год**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения             | Ответственный  |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1     | Заседание комиссии   | 1 раз в квартал              | Секретарь комиссии   |
| 2.    | Подготовка документации для проведения заседания   | При подготовке к заседанию   | Секретарь комиссии   |
| 3     | Подготовка обзоров федеральных и региональных законов по противодействию коррупции, подготовка обновлений на информационные стенды и официальный сайт (рубрика противодействие коррупции), подготовка локальных актов ДШИ, затрагивающих вопросы антикоррупции | По мере получения обновлений | Заместитель директора                                      |
| 4     | Прием и работа с обращениями граждан, в том числе обращений, содержащих сведения о конфликте интересов   | По мере поступления          | Председатель, секретарь комиссии                           |
| 5     | Участие членов комиссии в работе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, мониторинг осуществления закупок товаров работ, услуг для обеспечения нужд ДШИ  | По мере закупок              | Члены комиссии   |
| 6     | Организация работы по информированию родителей (законных представителей) о возможности получения платных дополнительных образовательных услуг, правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг  | Август, сентябрь             | Ответственные за организацию платных образовательных услуг |
| 7.    | Участие членов комиссии в работе комиссии по распределению   | В течение года               | Член комиссии от профкома, председатель комиссии           |

|    |  |                        |                               |
|----|--|------------------------|-------------------------------|
|    | стимулирующей части фонда оплаты труда   |                        |                               |
| 8  | Обсуждение на общих собраниях, педагогических советах вопросов соблюдения профессиональной этики, правил соблюдения оказания платных образовательных услуг | Сентябрь, декабрь      | Заместитель директора         |
| 9  | Контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования  | постоянно              | Председатель комиссии, завхоз |
| 10 | Подготовка отчетов о финансовой деятельности ДШИ, контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджета для нужд ДШИ                             | Май, сентябрь, декабрь | Директор ДШИ № 16             |
| 11 | Анализ работы комиссии за год  | декабрь                | Председатель комиссии         |