


Принят решением комиссии
По противодействию коррупции
Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДШИ № 16
«Дивертисмент» г.о. Самара
С.Н. Чуланова
« 31 » декабрь 2021 года



**План работы по противодействию коррупции
МАУ ДО «ДШИ № 16 «Дивертисмент» г.о. Самара
На 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение информирования участников образовательного процесса по вопросам профилактики случаев коррупции			
1.1.	Определение состава комиссии по борьбе с коррупцией	Общее собрание трудового коллектива Декабрь 2021 г.	Председатель общего собрания
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора
1.3.	Организация личного приема граждан директором ДШИ	В течение года в приемные дни	Директор ДШИ № 16
1.4.	Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно, 25 месяца	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Директор ДШИ № 16
1.6.	Доведение до руководителя фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также реализация возможности	Постоянно	Директор ДШИ № 16

	граждан довести информацию до руководителя по телефону и сайту ДШИ		
1.7.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интереса иной образовательной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДШИ	Постоянно	Директор ДШИ № 16
1.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании ДШИ. Определение ответственности должностных лиц к документам строгой отчетности	Постоянно	Директор ДШИ № 16
1.9.	Соблюдение всех требований ФГТ по реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе по приему учащихся на конкурсной основе.	Май-сентябрь	Заместитель директора
1.10	Контроль за недопущением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заместитель директора
1.11.	Контроль за соблюдением кодекса этики работников ДШИ	Постоянно	Председатель комиссии по борьбе с коррупцией
1.12.	Мероприятия, направленные на недопущение возможной коррупции при осуществлении закупок: -недопущение завышения (занижения) цены; -контроль за сроками исполнения работ; - контроль за нужностью и необходимостью закупок - выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок; - обязательная проверка контрагентов	При осуществлении закупок	Заведующий хозяйством

1.13.	Ознакомление родителей и законных представителей с условиями поступления в школу, обучения по платным образовательным услугам, локальными актами и другими учредительными документами	В течение года	Заведующие отделениями
1.14.	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования (по платным образовательным услугам) путем размещения информации на информационном стенде ДШИ и сайте ДШИ.	В течение года	Заместитель директора
1.15.	Размещение на сайте ДШИ правовых актов антикоррупционного содержания (финансово-хозяйственной, образовательной)	В течение года	Заместитель директора
1.16.	Информирование родителей о проводимых мероприятиях посредством размещения информации на сайте и информационных стендах	В течение года	Заместитель директора
1.17.	Участие работников профсоюза в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор ДШИ № 16
1.18.	Размещение в сети Интернет отчета об самообследовании ДШИ, документов по платным услугам, отчета об исполнении муниципального задания, протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора
1.19.	Консультирование педагогов, законных представителей учащихся по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение года	Директор ДШИ № 16
1.20.	Организация контроля за соблюдением педагогами Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДШИ № 16 и Положения об обмене деловыми подарками	В течение года	Директор ДШИ № 16
1.21.	Отчет руководителя ДШИ перед	2 раза в год	Директор ДШИ

	членами Наблюдательного Совета о целевом расходовании средств внебюджетного фонда		№ 16
1.22.	Обновление нормативно-правовой базы ДШИ с учетом изменений в антикоррупционном законодательстве РФ	В течение года	Заместитель директора
1.23.	Выявление и урегулирование конфликта интересов		
2. Антикоррупционное образование участников образовательного процесса			
2.1.	Ознакомление родителей и законных представителей со статьями УКРФ о наказании за коррупционную деятельность	На организационных родительских собраниях	Педагоги-классные руководители
2.2.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупционной деятельности на педсоветах и общих собраниях работников	В течение года	Директор ДШИ № 16
2.3.	Усиление персональной ответственности педагогов за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор ДШИ № 16
3. Работа с родителями			
3.1.	Составление памяток родителям об оказании финансовой помощи учреждению и размещение его на информационных стендах	Сентябрь	Заместитель директора
3.2.	Проведение родительских собраний с предоставлением отчетов по расходованию средств внебюджетного фонда	В течение года	Директор ДШИ № 16
3.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор ДШИ