

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

от 30.06.2021г. № 823-од

Форма

Акт

готовности образовательной организации Самарской области к началу 2021/2022
учебного года

Составлен «05» августа 2021г.

1. Полное наименование муниципального учреждения дополнительного образования городского округа Самара:
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16 «Дивертисмент» городского округа Самара
(в соответствии с уставом образовательной организации)
2. Юридический адрес: 443026, г. Самара, ул. Гайдара, д.9
3. Фактический адрес: 443112, г. Самара, ул. Солдатская, д.2
443026, г. Самара, ул. Гайдара, д.9
(при наличии нескольких зданий (помещений) - перечислить)
4. Год постройки здания: по адресу: ул. Солдатская, д.2 -1962г.;
по адресу: ул. Гайдара, д.9 - 1961г
(при наличии нескольких зданий - перечислить)
5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон:
директор Чуланова Светлана Николаевна, тел. 8-846-950-44-95
6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с приказом/распоряжением (постановлением)

от 09.06.2021 года № 569-р территориального управления МОиН СО,
от 30.06.2021 года № 823-од Департамента образования Администрации г.о.Самара «Об
утверждении графика и состава комиссии к проведению мониторинга готовности муниципальных
учреждений городского округа Самара к началу 2021/2022 учебного году»

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии (от Департамента образования Администрации г.о. Самара):

Сергеева Елизавета Геннадьевна, начальник отдела дополнительного образования
(ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):

от Администрации внутригородского района городского округа Самара (по согласованию):

от бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы» (по согласованию):

от Думы городского округа Самара (по согласованию):

от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Самарской области (по согласованию):

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара УНД и ПР ГУ МЧС России по Самарской области (по согласованию):

от районных комитетов профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа Самара (по согласованию):

Ярополова Ольга Алексеевна, председатель Красноглинской районной организации профсоюза работников образования

от управления МВД России по городу Самаре (по согласованию):

Катынская Татьяна Олеговна, инспектор отделения пропаганды БДД ОГИБДД Управления МВД России по городу Самаре – майор полиции

от Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействию коррупции Администрации городского округа Самара (по согласованию):

от Управления вневедомственной охраны по городу Самаре – ФГКУ УВО ГУ МВД России по Самарской области (по согласованию):

Шевчук Евгений Валерьевич, главный специалист, майор полиции

от Управления федеральной службы безопасности (УФСБ) России по Самарской области (по согласованию):

от Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Самарской области (по согласованию):

7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации: Чуланова Светлана Николаевна, директор;

от хозяйственно-эксплуатационной службы: Пархоменко Анастасия Сергеевна, заведующий хозяйством;

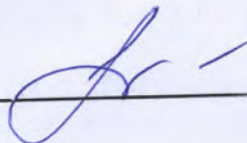
от родительской общественности: Суксина Г.Г., председатель родительского комитета.

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №16 «Дивертисмент» городского округа Самара (полное наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Самара)

к 2020 / 2021 учебному году готово
(готово / не готово)

Председатель комиссии
начальник отдела
дополнительного
образования

Сергеева Е.Г.



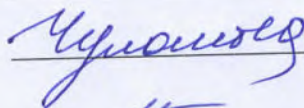
Заместитель Председателя
комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

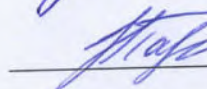
Директор МАУ ДО
«Дивертисмент» г.о.Самара

Чуланова С.Н.



Заведующий хозяйством
МАУ ДО «Дивертисмент»
г.о.Самара

Пархоменко А.С.



« 05 » августа 20 21 г.

Администрация городского округа Самара

Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции

СПРАВКА

по итогам проверки (мониторинга) подготовки
образовательного учреждения к 2021-2022 учебному году

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ образовательного учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16 «Дивертисмент» городского округа Самара

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС и места размещения образовательного учреждения (указать все здания): 443026, г. Самара, ул. Гайдара, д.9; 443112, г. Самара, ул. Солдатская, д.2

УСТАВ образовательного учреждения (дата утверждения): Устав, утвержденный "25" декабря 2015 года. Внесены изменения в Устав, утвержденные распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 05.02. 2020 г. № 262; от 02.03.2021г. №471

Дата проведения проверки(мониторинга)	5 августа 2021 г.
Количество учащихся (воспитанников), детей в смену, чел.	Всего: 829. В 1 смену – 226 воспитанников, во 2 смену – 603.
Количество персонала, чел.	42
Площадь территории образовательного учреждения, га	нет
Руководитель образовательного учреждения (должность, фамилия, имя, отчество, дата заключения трудового договора).***	Директор Чуланова Светлана Николаевна № 0022 от 28.08.2007г.

№ п/п	Характеристика объекта проверки	Результат обследования
1.	Организация охраны образовательного учреждения (наличие, вид, название охраны, в том числе специализированной, профессиональной)	Круглосуточно: вахтер с 8-00 до 20-00; сторож с 20-00 до 8-00.
2.	Режим работы охраны объекта (продолжительность дежурств, количество и частота обхода объекта)	Вахтер с 8-00 до 20-00; сторож с 20-00 до 8-00. 2 раза в сутки.
3.	Договор на охрану объекта заключен с организацией (№ и дата договора, наименование охранной организации, режим оплаты услуг)	Не имеется
4.	Организация пропускного режима (наличие металлоискателей, рамок, барьеров, ограждений, возможность их мобильного демонтажа в случаях ЧС)	Металлодетектор
5.	Наличие журналов регистрации посещения ОУ посторонними лицами (местонахождение, принадлежность, шнуровка, опломбирование,	Имеются в наличии на вахте школы

	опечатывание)	
6.	Наличие журнала проверок ОУ, внесение записей проверяющими	Имеется в наличии
7.	Наличие информационно-опознавательных табличек на входе	Имеется в наличии
8.	Целостность ограждения территории (наличие запирающихся ворот, калиток, исправность замков, наличие связи с основным зданием)	По ул. Солдатская,2 – целостное ограждение, по ул. Гайдара,9- целостное ограждение.
9.	Наличие исправного освещения территории (общее количество и количество исправных светильников (светоточек))	По ул. Солдатская,2 – освящение не полное, три светильника исправны; по ул. Гайдара,9 - освящение полное, все светильники исправны.
10.	Наличие экстренной связи (телефон, радиосвязь, кнопка экстренного вызова полиции - КВЭП, кнопка тревожной сигнализации - КТС)	Телефон, радиосвязь, кнопка тревожной сигнализации - КТС (договор по КВЭП)
11.	Наличие для ММПЛ 1 категории стоек вызова полиции	-
12.	Наличие для ММПЛ 1, 2 категории информационных стендов (табло)	-
13.	Наличие на стендах актуальных телефонов связи с территориальными органами обеспечения безопасности (ФСБ, МЧС, власти)	Имеется в наличии
14.	Наличие автоматического определителя номера (указать номер телефона)	950-44-95; 950-24-52;312-74-26
15.	Расположение транспорта относительно мест скопления людей	По улице Солдатская,2 установлены дорожные знаки ограничения стоянки; по улице Гайдара,9 – соблюдается расстояние не ближе 25 метров.
16.	Наличие системы внутреннего и наружного видеонаблюдения (количество камер, панорама охвата прилегающей территории, исправность камер, продолжительность хранения видеозаписей)	Системы видеонаблюдения по ул.Солдатской,2 – нет, имеется в МБОУ ЛФПГ (ул.Солдатской,2). В систему видеонаблюдения входит 8 камер (3 наружных и 5 внутренних). Системы видеонаблюдения по ул.Гайдара,9 имеется – 3 внутренних камеры. Имеется в МБОУ Школа 161(ул.Гайдара,9) в систему видеонаблюдения входит 16 камер (10 наружных и 6 внутренних).
17.	Наличие автономной системы громкого оповещения, эвакуации, ее исправность (независимой от автоматической пожарной сигнализации и иных систем)	В ДШИ №16 не имеется. Имеется в МБОУ ЛФПГ (ул.Солдатской,2)и в МБОУ Школа 161(ул.Гайдара,9).
18.	Наличие охранной сигнализации	Не имеется
19.	Техническая укрепленность дверных проемов	Имеются металлические двери
20.	Состояние оконных проемов, рам, целостность остекления	Удовлетворительное, целостное.
21.	Наличие и надлежащее оформление паспорта безопасности организации, дата его утверждения (по каждому отдельному объекту с массовым пребыванием людей)	Имеется в наличии. По Солдатской,2 – 3 категория, по Гайдара,9 – 4 категория. Согласован ФСБ, МЧС, МВД 12.02.2020г.
22.	Места хранения и соответствие хранения паспорта безопасности требованиям работы с документами для служебного пользования	Соответствует
23.	Дата актуализации паспорта безопасности (основания для актуализации)	

24.	Наличие справок об отсутствии судимости у всех представителей персонала центра (с представлением списочного состава всего персонала и подшивки-комплекта копий справок)	Имеется в наличии
25.	Наличие планов действий на случай чрезвычайных ситуаций и их угроз (представить)	Имеется в наличии
26.	Наличие инструкций и приказов для персонала на случай возникновения чрезвычайных ситуаций(представить, в том числе стендовой информации)	Имеется в наличии
27.	Наличие схем эвакуации персонала, приказов и журналов регистрации проводимых учений (представить)	Имеется в наличии
28.	Тактика работы охраны и персонала по контролю безопасности образовательного учреждения (присутствие, обходы, посты и др.)	Обходы, посты.
29.	Организация соблюдения техники безопасности (готовность журналов, инструкций) (представить)	Имеется в наличии
30.	Наличие информационных стендов по безопасности (общедоступность, представить для обзора)	Имеется в наличии
31.	Завершенность ремонтных работ (полные наименования подрядчиков, реквизиты договоров)	Завершены
32.	Исправность системы теплоснабжения (представить акт проверки и опрессовки)	Исправна. Акт б/н от 23.07.21г.; акт б/н от 30.07.21г.
33.	Техническое состояние электрооборудования на территории центра (обеспечение электробезопасности с представлением протоколов и заключений о проведенных измерениях)	Удовлетворительное, технический отчет б/н от 14.05.2021г.
34.	Техническое состояние спортивного оборудования (крепление, атравматичность)	Не имеется
35.	Обеспечение покоса травы на территории образовательного учреждения	Обеспечен.
36.	Обработка здания и территории (дезинсекция, дератизация, акарицидная) (с представлением протоколов, актов)	Обработаны. Договор №467 от 01.06. 2021г.
37.	Санитарное состояние территории	В удовлетворительном состоянии
38.	Организация питьевого режима (санитарно-эпидемиологическое заключение, состояние мест размещения кулеров (бутылей), наличие сертификатов и накладных на поставленную питьевую воду (представить документы последнего месяца истекшего учебного года), режим обработки водораздаточного оборудования, выдачи питьевой воды из пищеблока)	Организован. Договор №ДОСТ/О-10/200121 от 20.01.2021г.; №4-В от 20.01.2021г.
39.	Организация режима обеспечения гигиенических условий (санитарное состояние умывальников, душей, туалетов, регулярность влажной противопылевой уборки открытых поверхностей)	Организован.
40.	Техническое состояние оборудования пищеблока (представить акты (акт))	Не имеется
41.	Проведение поверки весовой техники (представить акты поверки)	Не имеется

42.	Состояние бассейна и оборудования (если имеется)	Не имеется
43.	Наличие личных медицинских книжек у всего персонала учреждения (представляются по спискам: педагогический персонал, администрация, работники пищеблока, с контролем своевременности прохождения санитарно-гигиенической аттестации, флюорографии и наличия общего допуска к работе)	Имеется в наличии
44.	Состояние медицинского блока	Не имеется
45.	Наличие необходимых медикаментов, (сроки годности, соблюдение температурных режимов хранения)	Не имеется
46.	Укомплектованность учреждения медицинским персоналом	Не имеется
47.	Наличие необходимой регистрационной документации (наличие журнала амбулаторного приема пациентов)	Не имеется
48.	Состояние складских помещений, подвалов, цокольных этажей (наличие сигнализации, обеспечение общего порядка)	Не имеется
49.	Поставщик услуг питания. Наличие договора по обеспечению питания (реквизиты договора)	Не имеется
50.	Санитарное состояние пищеблока: цеха, обеденный зал. Наличие контрольных термометров в хладокамерах пищеблока и журнала ежедневного учета температуры	Не имеется
51.	Состояние складского хранения пищевых продуктов, сырья; санитарно-гигиеническое состояние склада, наличие контрольных термометров, психрометров	Не имеется
52.	Полнота укомплектованности пищеблока технологическим оборудованием	Не имеется
53.	Полнота укомплектованности пищеблока посудой (2 комплекта), столовыми приборами	Не имеется
54.	Укомплектованность пищеблока персоналом	Не имеется
55.	Отбор суточных проб, маркировка, температура хранения	Не имеется
56.	Режима питания, наличие циклического меню	Не имеется
57.	Наличие утвержденного суточного меню (плана-меню) с указанием выхода блюд и стоимости рациона	Не имеется
58.	Наличие контрольных блюд, места для их обозрения	Не имеется
59.	Наличие и ведение бракеражного журнала готовой продукции	Не имеется
60.	Наличие и ведение журналов бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и продовольственного сырья, учета движения продуктов на складе	Не имеется
61.	Наличие актов сверок с поставщиками продуктов питания и услуг	Не имеется
62.	Наличие и ведение журнала здоровья и медицинского допуска сотрудников на пищеблок	Не имеется
63.	Наличие в обеденном зале общедоступных книг	Не имеется

	отзывов и предложений, содержание записей	
64.	Наличие номенклатуры дел в учреждении (представить приказ и номенклатуру дел учреждения)	Имеется в наличии
65.	Наличие и ведение приказов по основной деятельности (представить приказы и книги их регистрации)	Имеется в наличии
66.	Наличие и ведение приказов по личному составу обучающихся (воспитанников) (представить приказы и книги их регистрации)	Имеется в наличии
67.	Наличие и ведение приказов по личному составу обучающихся (воспитанников) (представить приказы и книги их регистрации)	Имеется в наличии
68.	Наличие и состояние алфавитных книг учета учащихся	Имеется в наличии

***Справка заполняется руководителем образовательного учреждения. При проверке ее соответствия фактическому состоянию дел в случае необходимости проверяющим от Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции в нее вносятся рукописные поправки. Подлинник справки хранится у проверяющего, 1 экземпляр заверенной копии оставляется в проверяемом учреждении и регистрируется как входящий документ.

Руководитель образовательного учреждения
(лицо, временно исполняющее обязанности руководителя) -

Директор МАУ ДО «ДШИ №16
«Дивертисмент» г.о.Самара Чуланова С.Н.
(должность, фамилия, имя и отчество)

(подпись)

Проверку (мониторинг) провел -

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)