

Принято

на Педагогическом совете
Секретарь ПС

Протокол № 2
Сидорова / Сидорова С.В.
«10» апреля 2019 г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 2 от 10.04.19
С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 2 от 10.04.19

Утверждаю

Директор

МАУ ДО «ДШИ №16 «Дивертисмент»

г.о. Самара

С.Н. Чуланова

20.19 г.



Положение

о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в том числе и на вакантные места в течение учебного года, в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №16 «Дивертисмент» г.о. Самара (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.2.2012г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 года №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства и науки РФ от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеразвивательным программам»;
- Письмом Министерства культуры РФ от 19.11.2013 года № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической

деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

- Уставом ДШИ.

1.3. ДШИ организует прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в соответствие с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В соответствие с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ.

2.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек, в том числе, председатель комиссии и ответственный секретарь. Председателем комиссии является ^{зам.} директор ДШИ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.4. Прием документов для поступления в ДШИ устанавливается в период с 15 апреля по 15 июня. В случае недобора в основные сроки, объявляется дополнительный набор с 20 по 29 августа.

2.5. ДШИ имеет право организовывать прослушивания и консультации для ориентации поступающих и их родителей (законных представителей) в целях выявления склонностей ребенка, установки приоритетов в выборе той или иной дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. Прием в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего (*Приложение 1*).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление.
- ФИО поступающего, дата и место его рождения.
- ФИО родителей (законных представителей) поступающего.
- Адрес фактического проживания поступающего, домашний телефон (при наличии).
- Номера телефонов (служебный и сотовый при наличии) родителей (законных представителей) поступающего.
- Фиксирование факта ознакомления с нормативно-правовыми документами ДШИ (Уставом, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами, образовательными программами, правилами приема, подачи апелляции, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность ДШИ).
- Согласие родителей (законных представителей) поступающего на сбор и обработку персональных данных, как учащегося, так и его родителей (законных представителей).

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.
- Медицинская справка в свободной форме (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с указанием особенностей психофизического развития и отсутствия противопоказаний к занятиям в ДШИ).

2.9. Заявление и приложенный к нему пакет документов фиксируется в журнале регистрации заявлений поступающих на обучение по образовательным программам ДШИ.

2.10. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Возраст поступающего на обучение по общеразвивающим образовательным программам от 6 до 18 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

3. Порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

3.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на официальном сайте и информационном стенде в учреждении следующую информацию:

- Устав ДШИ;
- лицензию на ведение образовательной деятельности;
- правила приема в ДШИ;
- перечень образовательных программ, по которым ДШИ объявляет прием;
- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы;
- перечень документов, необходимых для поступления в ДШИ;
- информацию о формах проведения отбора;
- информацию об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- режим работы приемных комиссий по каждой образовательной программе;

- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем учебном году.
- образцы документов, необходимых для заполнения при поступлении.

3.3. Для организации проведения приема в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

3.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются соответствующим Положением.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается до 29 августа. Приказом директора ДШИ устанавливаются сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ проводит предварительные прослушивания и просмотры.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4.3. ДШИ устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Работа апелляционной комиссии основывается на Положении об Апелляционной комиссии, утвержденной в соответствующем порядке.

6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учетом требований пункта 3.1. настоящего Порядка.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Порядок зачисления в ДШИ. Дополнительный прием.

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления учащихся в результате индивидуального отбора, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам и начинается после зачисления учащихся на обучение по предпрофессиональным программам.

7.2. Решение о приеме в ДШИ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимается приемной комиссией при закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

7.3. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (*Приложение 2*). Копия протокола заседания приемной комиссии хранится у директора ДШИ в течение всего срока хранения личных дел обучающихся.

7.4. Зачисление учащихся происходит в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений. В том же порядке происходит зачисление поступавших на обучение по предпрофессиональным программам, но не набравших достаточного количества баллов в процессе индивидуального отбора. Пофамильный список лиц, рекомендованных к зачислению, составляется ответственным секретарем приемной комиссии.

7.5. Зачисление в ДШИ после дополнительного отбора производится не позднее 31 августа.

7.6. Поступление в ДШИ переводом из другого образовательного учреждения, реализующего обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, оформляется приказом директора ДШИ по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течении всего учебного года.

8. Порядок отчисления обучающихся.

Обучающиеся ДШИ могут быть отчислены в любое время на основании решения Педагогического совета ДШИ, утверждаемого приказом директора, при следующих обстоятельствах:

- На основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка по причине нежелания продолжать дальнейшее обучение, переезда на другое место жительства, перевода в другое учреждение дополнительного образования и др.;
- В случае неосвоения обучающимися учебной программы;
- Систематические пропуски занятий без уважительных причин (при наличии уведомления родителей (законных представителей) обучающегося);
- Грубые и неоднократные нарушения обучающимися дисциплины и норм поведения (при наличии уведомления родителей (законных представителей) обучающегося). Под грубыми нарушениями дисциплины принимаются действия обучающегося, которые повлекли или могли повлечь за собой следующие последствия:
 - Причинение ущерба жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников и посетителей ДШИ;
 - Причинение ущерба имуществу ДШИ, педагогических работников и иных сотрудников и посетителей ДШИ;
 - Дезорганизация работы ДШИ как образовательного учреждения;
 - Причинение ущерба иным правам и законным интересам ДШИ, обучающимся, педагогическим работникам и иным сотрудникам и посетителям ДШИ.